**IKLAN PENGAMBILAN PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)**

Permohonan adalah dipelawa daripada warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan Pekerja Sambilan Harian (PSH) seperti keterangan berikut:

**1. JAWATAN**

(a) Nama Jawatan **: PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH) Gred 29 dan 19**

(b) Kumpulan Perkhidmatan  **: PELAKSANA**

(c) Klasifikasi Perkhidmatan **: PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**

(d) Taraf Jawatan **: SEMENTARA (Sambilan Bergaji hari)**

(e) Tempoh Jawatan **: 3 BULAN**

**(Boleh dilanjutkan sehingga maksimum tiga(3) bulan lagi berdasarkan prestasi.**

(f) Kadar Upah **: RM 72.00 dan RM 54.00 SEHARI**

(g) Waktu Bekerja **: 8.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG**

 **(ISNIN HINGGA JUMAAT)**

**2. SYARAT LANTIKAN**

Calon-calon yang memohon hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

(a) Terdiri daripada warganegara Malaysia yang bermastautin di Selangor;

(b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan;

(c) Berkelayakan Diploma Kerja Sosial/Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(d) Kepujian Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;

(e) Berpengetahuan dalam mengendalikan komputer akan diberi keutamaan; dan

(f) Komited dan bertanggungjawab dalam apa jua tugas yang diberikan.

**3. FUNGSI BIDANG TUGAS:**

1. Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas Perkeranian/ Operasi di peringkat kumpulan sokongan yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi tetapi tidak terhad kepada tugas-tugas Perkhidmatan am, Pemprosesan, Pengumpulan Data dan Maklumat dan bekerja di luar kawasan.

(b) Skop fungsi bidang tugas adalah seperti berikut:

i. Pentadbiran Am

ii. Pengumpulan dan Key-in Data / Maklumat

iii. Pemprosesan Data / Maklumat

iv. Pengurusan Rekod; dan

v. Keurusetiaan

vi. Pengendalian Program

**4. PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN**

Pekerja yang memasuki perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

**5. CARA MEMOHON**

(a) Permohonan hendaklah mengemukakan RESUME yang telah kemaskini.

(b) Semua permohonan hendaklah disertakan dengan sekeping gambar terkini berukuran pasport, Salinan Kad Pengenalan, Sijil Keputusan Peperiksaan, Sijil Tamat Persekolahan, dan Sijil / Dokumen yang ada berkaitan dengan jawatan dipohon.

(c) Permohonan yang berikut AKAN DITOLAK:

i. Dokumen tidak lengkap;

ii. Sijil / Dokumen tidak diakui sah;

iii. maklumat yang disertakan tidak jelas; dan

iv. Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang telah ditetapkan dalam iklan.

**6. ALAMAT PENGHANTARAN**

Permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti di bawah atau email pk\_selangor@yahoo.com sebelum atau pada **23 Feb 2021.** Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan Salinan sijil-sijil berkaitan yang telah diakui sah

**PENGARAH**

**JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT NEGERI SELANGOR**

**UNIT G, Tingkat G, Bangunan IDCC,**

**Jalan Pahat L 15/5**

**Seksyen 15, IDCC Shah Alam.**

**(u.p : Bahagian Komuniti)**

**7. CATATAN AM :**

1. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas satu (1) bulan dari tarikh temuduga adalah dianggap permohonan mereka tidak berjaya; dan
2. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga jawatan ini tidak akan ditanggung oleh Kerajaan.
3. Mempunyai pengetahuan berkaiatan kerja sosial